



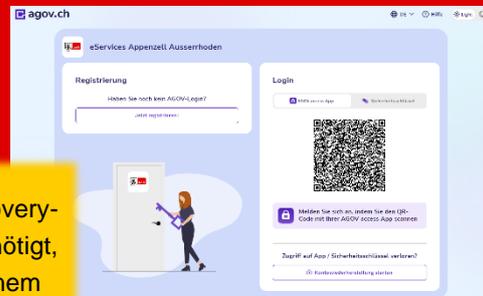
clever.tax Juristische Personen – Anleitung

Wir freuen uns, dass Sie die Steuererklärung mit clever.tax ausfüllen. Wir sind überzeugt, dass Sie insbesondere mit dem Upload der E-Bilanz (aktuell nur ABACUS) Ressourcen sparen können, um mehr Zeit für Ihre eigentliche Geschäftstätigkeit zur Verfügung zu haben. Folgend werden die relevanten Schritte aufgeführt:

1. AGOV-Login

Klicken Sie auf **Service starten**. Sollten Sie bereits einen AGOV-Login besitzen, bitte direkt weiter zu Punkt 2.

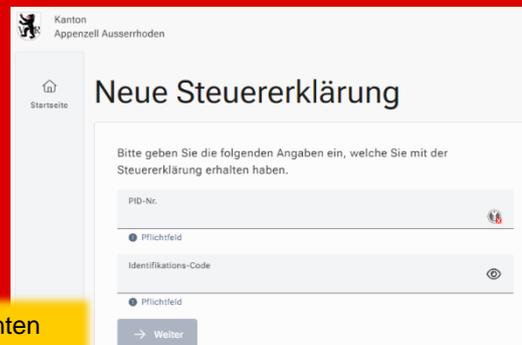
- 1.1 Sollten Sie noch keinen Login besitzen, drücken Sie auf **jetzt registrieren** und folgen Sie den Anweisungen.



Tipp: Bewahren Sie Ihren Recovery-Code sicher auf. Dieser wird benötigt, um sich beispielsweise mit einem neuen Handy wieder anzumelden.

2. Steuererklärung erfassen

Nach dem erfolgreichen Login befinden Sie sich auf der Maske rechts. Geben Sie die PID sowie den Identifikations-Code ein. Diese Angaben finden auf dem im Februar durch die Steuerverwaltung zugestellten Brief.



Sie können beliebig viele Mandanten anlegen und somit mit demselben Login Steuererklärungen für mehrere Gesellschaften einreichen.

3. Vorjahresdeklaration übernehmen

Falls Sie im Vorjahr die Steuererklärung bereits via clever.tax eingereicht haben, werden die Daten automatisch übernommen. Klicken Sie auf **Weiter**.

Neue Steuererklärung 2024

Es wurde keine Steuerdeklaration als Grundlage für die Datenübernahme in die neue Steuerdeklaration 2024 gefunden.

← Zurück → Weiter

4. E-Bilanz importieren

Falls Sie mit ABACUS arbeiten, können Sie die E-Bilanz importieren. Die Steuererklärung wird dadurch grösstenteils automatisch ausgefüllt. Die Anleitung zum Export aus ABACUS finden Sie [hier](#).

Sollten Sie nicht mit ABACUS arbeiten, wählen Sie Ihre Software bitte dennoch aus. Anschliessend können Sie mit einem Klick auf **Steuererklärung anlegen** weiterfahren.

Neue Steuererklärung 2024

Bitte geben Sie das in Ihrem Unternehmen eingesetzte Buchhaltungssystem (ERP) an.

ABACUS Bexio Klara Microsoft Dynamics SAP
 SelectLine Anderes / Unbekannt Keines

Falls Sie die Steuererklärung mit Hilfe einer E-Bilanz  anlegen möchten, ziehen Sie diese bitte hier ins Fenster oder wählen Sie unten eine aus.

 E-Bilanz auswählen

← Zurück

Steuererklärung anlegen

Wir sind bemüht, dass weitere ERP-Anbieter den E-Bilanz Export anbieten und werden zu gegebener Zeit informieren.

5. Steuererklärung ausfüllen

Jetzt können Sie die Steuererklärung ausfüllen. Zur besseren Orientierung empfehlen wir Ihnen jeweils mit dem **Weiter**-Button durch die Steuererklärung zu navigieren, um möglichst effizient zur **Einreichung** zu gelangen.

→ Weiter

Bei einigen Positionen der Steuererklärung finden Sie auf der rechten Seite eine kurze Erläuterung.

6. Pflichtfelder und -beilagen

Bestimmte Positionen müssen zwingend ausgefüllt werden. Mit dem blauen Punkt bzw. dem Ausrufezeichen werden Sie entsprechend darauf hingewiesen. Die Jahresrechnung mit Anhang sowie die Saldobilanz sind zwingende Beilagen. Je nach Konstellation können weitere Dokumente erforderlich sein. Laden Sie bitte diese Dokumente hoch und wählen Sie die entsprechende Kategorie aus.

 Beilagen



7. Einreichen

Nach dem Ausfüllen der Steuererklärung gelangen Sie zur Lasche **Einreichen**. Hier haben Sie die Möglichkeit allfällige Bemerkungen einzutragen. Nach der Bestätigung, dass die Steuererklärung wahrheitsgetreu und vollständig ausgefüllt wurde, kann diese eingereicht werden.

Die Einreichequittung dient als Bestätigung, dass die Steuererklärung eingereicht wurde. Zudem finden Sie darauf die Zusammenfassung aller eingereichten Informationen. Diese muss nicht unterzeichnet und nicht eingereicht werden.

The screenshot shows the 'Einreichen' (Submit) interface. It includes a section for 'Letzte Angaben' (Last entries) with a 'Bemerkung' (Remark) field. Below that is a 'Vorschau' (Preview) section with a 'Vorschau herunterladen' (Download preview) button. The 'Einreichen' (Submit) section contains a warning message: 'Hinweis: Mit der Steuererklärung ist die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang) als Beilage einzureichen. Bei Un-
eingereicht werden.
Die Übertragung der Daten ans Steueramt erfolgt sicher und direkt. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.
Soll die Steuererklärung 2024 für K-Hölzle and Sore (c) (PID-Nr. 1234567) an das Steueramt eingereicht werden?
 Die Steuererklärung 2024 für K-Hölzle and Sore (c) wurde wahrheitsgetreu und vollständig ausgefüllt.'

Bei Fragen zum Ausfüllen von clever.tax JP wenden Sie sich bitte an jp.steuern@ar.ch oder 071 353 63 36. Wir sind für Ihre Anregungen und Rückmeldungen dankbar, damit wir clever.tax JP laufend weiterentwickeln können.