

# E-Bilanz Schweiz

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Inhalt</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Übersicht</b> .....	<b>1</b>
2.1	Arbeitsablauf 1. Erstellung E-Bilanz CH .....	2
<b>3</b>	<b>E-Bilanz – Instance File</b> .....	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Weitere Jahresabschlüsse</b> .....	<b>15</b>
4.1	Arbeitsablauf für einen weiteren Jahresabschluss .....	15

## 1 Inhalt

Nachfolgend eine Beschreibung wie eine E-Bilanz (Jahresrechnung nach Obligationenrecht mit den Teilen Bilanz, Erfolgsrechnung und Unternehmensangaben) erstellt wird.

## 2 Übersicht

Wenn keine Taxonomie-Klassierung in Programm F25 (Klassierungen mit Nummer > 9000) besteht, respektive noch nie eine E-Bilanz erstellt wurde, wird in einem ersten Arbeitsschritt die Taxonomie als Klassierung angelegt. Mit Hilfe eines Wizard werden die einzelnen Arbeitsschritte abgearbeitet.

Nachfolgend ist dieser Ablauf für die einzelnen Schritte beschrieben.

Es ist nicht notwendig, sämtliche Arbeitsschritte an einem Stück zu erledigen. Eine Unterbrechung ist z.B. nach Schritt 4 gut möglich. Die Arbeit kann später wieder über das Programm 347 E-BILANZ CH aufgenommen werden. Dabei wird dann das bestehende Projekt ausgewählt und die nächsten Arbeitsschritte werden im Wizard angezeigt.

## 2.1 Arbeitsablauf 1. Erstellung E-Bilanz CH

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]
— □ ×

Ansicht ?

🗨️
📄
📂

Programm ID oder Name

1. Übersicht

2. Eigenschaften

...

Übersicht

Erstellen Sie eine neue E-Bilanz oder wählen eine bestehende aus um diese zu bearbeiten.

Neue E-Bilanz erstellen
 Mit bestehender E-Bilanz fortfahren

NAME	VON	BIS	STATUS

E-Bilanz löschen

Zurück

Weiter

Fertigstellen

Beenden

*F347 E-Bilanz CH – Neue E-Bilanz erstellen*

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht 2

Programm ID oder Name

1. Übersicht

2. Eigenschaften

...

### E-Bilanz Eigenschaften

Wählen Sie die Eigenschaften aus, mit welchen Sie eine neue E-Bilanz erstellen oder eine bestehende anpassen möchten.

GESCHÄFTSJAHR / AUSWERTUNGSPERIODE

Geschäftsjahr 2017	OFFEN
Geschäftsjahr 2016	OFFEN
Geschäftsjahr 2015	GESCHLOSSEN
Geschäftsjahr 2014	GESCHLOSSEN
Geschäftsjahr 2013	GESCHLOSSEN

Auswertungsperiode von: 01.01.2016

Auswertungsperiode bis: 31.12.2016

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

E-Bilanz Bezeichnung: Jahresrechnung 2016

Rechtsform: Aktiengesellschaft & Co Kommanditgesellschaft

TAXONOMIE

Version: 01.01.2018

Gesellschaftsform: Juristische Person

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH - Eigenschaften

Selektion des zu exportierenden Geschäftsjahres mit der dazu gehörenden Rechtsform.

Für die Taxonomie stehen zurzeit die Versionen 2016 und 2018 zur Verfügung. Es sollte nur noch die Version 2018 verwendet werden.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]
— □ ×

Ansicht 2

Programm ID oder Name

1. Übersicht
2. Eigenschaften
3. Klassierungsinformation
4. Klassierung erstellen
5. Berichtsinformationen
6. Bilanz / ER
7. Gewinnverwendung
8. Zusammenfassung
9. Generierung
10. Kontrolle

### Klassierungsinformation

Ändern Sie bei Bedarf die vorgeschlagenen Klassierungsbezeichnungen ab und wählen die Art der Kontenzuweisung.

Taxonomie

BEZEICHNUNGEN

Deutsch

Englisch

Spanisch

Französisch

Italienisch

KONTENZUWEISUNGEN

Art

Mandant

### F347 E-Bilanz CH – Klassierungsinformation

Zur Kontrolle werden Details zur Taxonomie-Version angezeigt.

Für die Zuweisung der Konten (Mapping zwischen Taxonomie und dem eigenen Kontenplan) bestehen folgende zwei Möglichkeiten:

- Automatische Zuweisung: Die Konten werden aufgrund des KMU-Kontenrahmens zugewiesen. Voraussetzung ist somit ein Kontenplan der möglichst nahe am Standard ist und die Konten mit vier Stellen führt.
- Übertrag von Mandant: Wenn bereits auf einem Mandanten mit weitgehende identischem Kontenplan ein Mapping durchgeführt wurde, so ist diese Art des Mappings zuverlässig und schnell

Konten die durch das System nicht einem Taxonomie-Element zugewiesen werden können müssen später manuell im Programm 25 'Klassierung' mittels drag & drop zugeordnet werden.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht
2. Eigenschaften
3. Klassierungsinformation
4. **Klassierung erstellen**
5. Berichtsinformationen
6. Bilanz / ER
7. Gewinnverwendung
8. Zusammenfassung
9. Generierung
10. Kontrolle

**Klassierung erstellen**  
Eine neue Klassierung basierend auf der ausgewählten Taxonomie wird erstellt.

**Klassierungsstruktur wird eingelesen**

	ZEITPUNKT	NACHRICHT
①	13:20:41	Neue Klassierung wird erstellt
①	13:20:41	Klassierungsstruktur wird eingelesen

Weiter Zurück Filter Zusammenfassung

Programm F25 Kontenklassierung starten

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

## F347 E-Bilanz CH – Klassierung erstellen

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. **Klassierung erstellen**  
5. Berichtsinformationen  
6. Bilanz / ER  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

Klassierung erstellen  
Eine neue Klassierung basierend auf der ausgewählten Taxonomie wird erstellt.

⚠ Vorgang abgeschlossen

ZEITPUNKT	NACHRICHT
	zugewiesen werden
⚠ 13:20:54	Das Konto '9914 K-Gutschrifts-Verrechnung' konnte nicht automatisch zugewiesen werden
⚠ 13:20:54	Das Konto '9915 K-Verr.Vorauszahlungen' konnte nicht automatisch zugewiesen werden
⚠ 13:20:54	Das Konto '9916 K- Fw gegen Fw' konnte nicht automatisch zugewiesen werden
ℹ 13:20:54	Verwenden Sie das Programm F25 Kontenklassierung um die oben aufgeführten Konten den entsprechenden Klassierungselementen zuzuweisen
ℹ 13:20:54	Neue Klassierung '9000 Taxonomie OR 2016-10-12' erfolgreich erstellt
✅ 13:20:54	Prozess erfolgreich beendet

Weiter Zurück Filter Zusammenfassung

📄 📁 🖨

**Programm F25 Kontenklassierung starten**

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Klassierung erstellen

Unmittelbar nach Import der Taxonomie wird ein Mapping der Konten anhand der KMU-Kontenrahmen Nummern durchgeführt. So wird z.B. eine Kontonummer 1020 in der Klassierung der OR-Taxonomie dem Bankguthaben zugeordnet. Im Bild wird ersichtlich, dass alle Konten die nicht zugeordnet werden konnten aufgeführt werden.

25 Kontenklassierung - A AG für E-Bilanz CH [562]

Klassierung Element Detail Ansicht Gehe zu Vorgaben ?

Program ID oder Name

Klassierungsauswahl Aktuelle Klassierung Klassierte Details

1 Standard  
9000 Taxonomie OR 2016-10-1

Taxonomie OR 2016-10-12

- 1 - Aktiven (Aktiven)
  - 1 - Aktiven (Aktiven)
    - 10 - Umlaufvermögen (Umlaufvermögen)
      - 100 - Flüssige Mittel (Flüssige Mittel)
        - 1000 - Kasse (Kasse)
          - 1020 - Bankguthaben (Bankguthaben)
          - 1040 - Checks, Besitzwechsel (diskontfähig) (Checks, Besitzwechsel (diskontf...))
          - 1050 - Kurzfristige Geldanlagen (Kurzfristige Geldanlagen)
        - 106 - Kurzfristig gehaltene Aktiven mit Börsenkurs (Kurzfristig gehaltene Aktiven r...)
        - 110 - Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (Forderungen aus Lieferungen...)
        - 114 - Übrige kurzfristige Forderungen (Übrige kurzfristige Forderungen)
        - 120 - Vorräte und nicht fakturierte Dienstleistungen (Vorräte und nicht fakturierte...)
        - 130 - Aktive Rechnungsabgrenzungen (Aktive Rechnungsabgrenzungen)
      - 14 - Anlagevermögen (Anlagevermögen)
    - 2 - Passiven (Passiven)
    - 3 - Erfolgsrechnung (Erfolgsrechnung)

Klassierungsinformation

Nummer: 9000  
Bezeichnung: Taxonomie O...  
Erforderlich: Nein  
Gespart: Nein  
Anzahl Ebenen: 7  
Sprache: de  
de: X  
en: X  
es:  
fr: X  
it: X

NUMMER	BEZEICHNUNG
1020	ZKB, 1100-1234.456
1021	ZKB, 1100-9876.543
1022	ZKB, 1313-00061.111 USD
1023	ZKB, 9988-2924.765
1024	ZKB, 1313-1238.999 USD
1025	ZKB, 1313-7666.345 EUR
1026	ZKB, 1313-8564.444 HKD

Nicht klassierte Details

NUMMER	BEZEICHNUNG
1010	Postcheck
1030	Paypal Account EUR
1031	Paypal Account USD
1032	Paypal Account CHF
1092	Spendendurchlaufkonto
1093	Transferkonto
1108	Kursanpassung Kundenguthaben Ausland
1130	Vorauszahlung an Lieferanten
1195	Kaution ZKB 3535-3.412264.3
1196	Kaution diverse
1305	Aktive Rechnungsabgrenzungen unterjährig

ANSICHT: BEZEICHNUNG 2. BEZEICHNUNG EBENE 5 EBENE 5

### F347 E-Bilanz CH - F25 Kontenklassierung

Im Programm F25 'Kontenklassierung' werden in der Klassierung "Taxonomie XY" (Nummer > 9000) die nicht klassierten Details mittels drag&drop auf die entsprechenden Klassierungselemente gezogen.



#### Hinweis

Bestehende Zuordnungen sind zu kontrollieren.

Beachten Sie, dass die Zuordnung soweit möglich mit dem ordentlichen Jahresabschluss übereinstimmt. Nur so wird ein direkter Vergleich mit der "Papier-Jahresrechnung" möglich.

Sollte die Zuordnung im Programm F25 'Kontenklassierung' kurzfristig nicht fertig gestellt werden können, so kann das Programm F347 ohne Datenverlust geschlossen werden. Sie können das Programm F347 jederzeit neu starten und an der zuletzt verlassenen Stelle weiterfahren.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. Klassierung erstellen  
5. **Berichtsinformationen**  
6. Bilanz / ER  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

**Berichtsinformationen**  
Erfassen Sie die gewünschten Berichtsinformationen oder importieren diese von einer bereits vorhandenen E-Bilanz.

BEZEICHNUNG	WERT	...
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Allgemeine Berichtsinformationen</li> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Unternehmensinformationen               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Eintrag                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Gesellschaftskennung                       <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Eintrag                           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Firma der Gesellschaft A AG - Testmandant E-Bilanz <span style="color: red;">ⓘ</span></li> <li><input type="checkbox"/> Frühere Firma der Gesellschaft</li> <li><input type="checkbox"/> UID Nummer CHE-123.456.789 <span style="color: red;">ⓘ</span></li> </ul> </li> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Geschäftstätigkeit                           <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="color: orange;">📁</span> Eintrag                               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> NOGA Code <span style="color: red;">ⓘ</span></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Rechtsform</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

Eintrag hinzufügen Eintrag löschen Berichtsinformationen importieren

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Berichtsinformationen

Erfassung der Informationen zum Unternehmen. Zumindest die nachfolgenden Felder müssen erfasst werden: Firma der Gesellschaft, Unternehmensidentifikationsnummer und der NOGA Code (diese Werte müssten in der Regel im Programm F6311 'Mandanteninformation' bereits hinterlegt sein).

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. Klassierung erstellen  
5. Berichtsinformationen  
**6. Bilanz / ER**  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

**Bilanz / Erfolgsrechnung**  
Wählen Sie die Einstellungen zum Zusatzjournal und importieren die Werte der Bilanz und Erfolgsrechnung.

Zusatzjournal  Inklusive Zusatzjournal  
 Ohne Zusatzjournal

Letzter Import: 28.12.2017 16:59

BEZEICHNUNG	SALDO	+/-
1 - Aktiven	8'913'187.88	+
1 - Aktiven	8'913'187.88	+
10 - Umlaufvermögen	7'880'079.97	+
100 - Flüssige Mittel	259'926.96	+
1000 - Kasse	2'105.35	+
1020 - Bankguthaben	257'821.61	+
1040 - Checks, Besitzwechsel (dis...)	0.00	+
1050 - Kurzfristige Geldanlagen	0.00	+

Alle aufklappen    Alle zuklappen

### F347 E-Bilanz CH – Bilanz/ER

Beim Wechsel zu Arbeitsschritt 6. Bilanz/ER werden die Werte automatisch importiert. Falls die Werte später aktualisiert oder ohne Zusatzjournal als E-Bilanz exportiert werden sollen, so kann dies entsprechend eingestellt werden.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. Klassierung erstellen  
5. Berichtsinformationen  
6. Bilanz / ER  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

### Gewinnverwendung

Erfassen Sie die Werte zur Gewinnverwendung.

BEZEICHNUNG	WERT	+/-
<input type="checkbox"/> Vortrag auf neue Rechnung	739'410.67	+
<input type="checkbox"/> Bilanzgewinn	739'410.67	+
<input type="checkbox"/> Vortrag	1'750'471.52	+
<input type="checkbox"/> Jahresgewinn	-1'011'060.85	+
<input type="checkbox"/> Einlagen in die stat. Reserven	0.00	-
<input type="checkbox"/> Einlagen in die freien Reserven	0.00	-
<input type="checkbox"/> Dividendenausschüttung	0.00	-
<input type="checkbox"/> Stille Reserven	12'345.00	+
<input type="checkbox"/> Latente Steuern	19'000.00	+

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Gewinnverwendung

Erfassung der Werte für die Gewinnverwendung und allfälliger Angaben zu stillen Reserven respektive latenten Steuern.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]
— □ ×

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht
2. Eigenschaften
3. Klassierungsinformation
4. Klassierung erstellen
5. Berichtsinformationen
6. Bilanz / ER
7. Gewinnverwendung
8. Zusammenfassung
9. Generierung
10. Kontrolle

### Zusammenfassung

Überprüfen Sie nochmals alle Angaben bevor im nächsten Schritt die E-Bilanz erstellt wird.

BEZEICHNUNG	WERT
E-Bilanz Bezeichnung	Jahresrechnung 2016
Auswertungsperiode	01.01.2016 - 31.12.2016
Gesellschaftsform	Juristische Person
Berichtsinformationen	erfasst
Bilanz / Erfolgsrechnung	Daten importiert am 28.12.2017 16:59:47, inklusive Zusatzjournal
Gewinnverwendung	erfasst

Zurück

Weiter

Fertigstellen

Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Zusammenfassung

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. Klassierung erstellen  
5. Berichtsinformationen  
6. Bilanz / ER  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

E-Bilanz und PDF generieren

Die Daten werden auf Vollständigkeit überprüft, die E-Bilanz Datei generiert und dem erstellten PDF angehängt. Anschliessend wird das PDF signiert.

✔ Vorgang abgeschlossen

	ZEITPUNKT	NACHRICHT
ⓘ	17:09:21	E-Bilanz wird generiert
ⓘ	17:09:21	E-Bilanz generiert
ⓘ	17:09:21	E-Bilanz wird validiert
✔	17:09:23	E-Bilanz validiert
ⓘ	17:09:23	PDF wird erstellt
ⓘ	17:09:33	PDF erstellt
ⓘ	17:09:34	PDF signiert
✔	17:09:34	Prozess erfolgreich beendet

Weiter Zurück Filter Zusammenfassung

📄 📁 🖨

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Generierung

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Klassierungsinformation  
4. Klassierung erstellen  
5. Berichtsinformationen  
6. Bilanz / ER  
7. Gewinnverwendung  
8. Zusammenfassung  
9. Generierung  
10. Kontrolle

**Kontrolle**  
Überprüfen Sie das erstellte E-Bilanz PDF und laden es wenn gewünscht herunter.

**Berichtsinformationen 01.01.2016 - 31.12.2016**

Bezeichnung	Wert
Allgemeine Berichtsinformationen	
Unternehmensinformationen	
Gesellschaftskennung	
Firma der Gesellschaft	A AG - Testmandant
UID Nummer	E-Bilanz
Geschäftstätigkeit	CHE-123.456.789
NOGA Code	620200
Berichtsperiode	31.12.2016
Bilanzstichtag	
Angaben zur Berichtsperiode	
Beginn der Berichtsperiode	01.01.2016
Ende der Berichtsperiode	31.12.2016

1 von 6

[E-Bilanz PDF herunterladen](#)

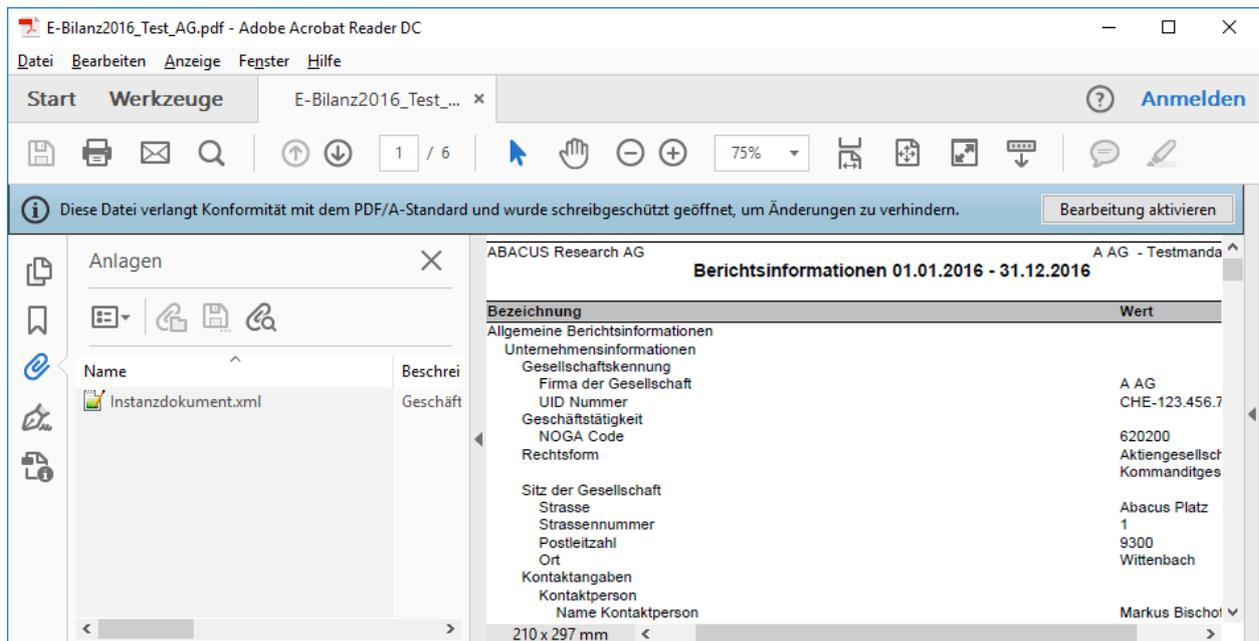
Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Kontrolle

Nach Erstellung (Generierung) der E-Bilanz kann diese im Viewer angezeigt werden.

Die E-Bilanz wird über den angegebenen Link auf den Client geladen um das PDF ab dem Client dem Empfänger zuzustellen.

### 3 E-Bilanz – Instance File



*E-Bilanz PDF – darin enthalten: Instanzdokument.xml*

Das PDF mit der Bilanz/Erfolgsrechnung enthält als Anlage das "Instanzdokument.xml". Dieses XML wird vom Empfängersystem verarbeitet.

Das PDF ist mit einem Swisscom TSA 3 Zertifikat signiert.

## 4 Weitere Jahresabschlüsse

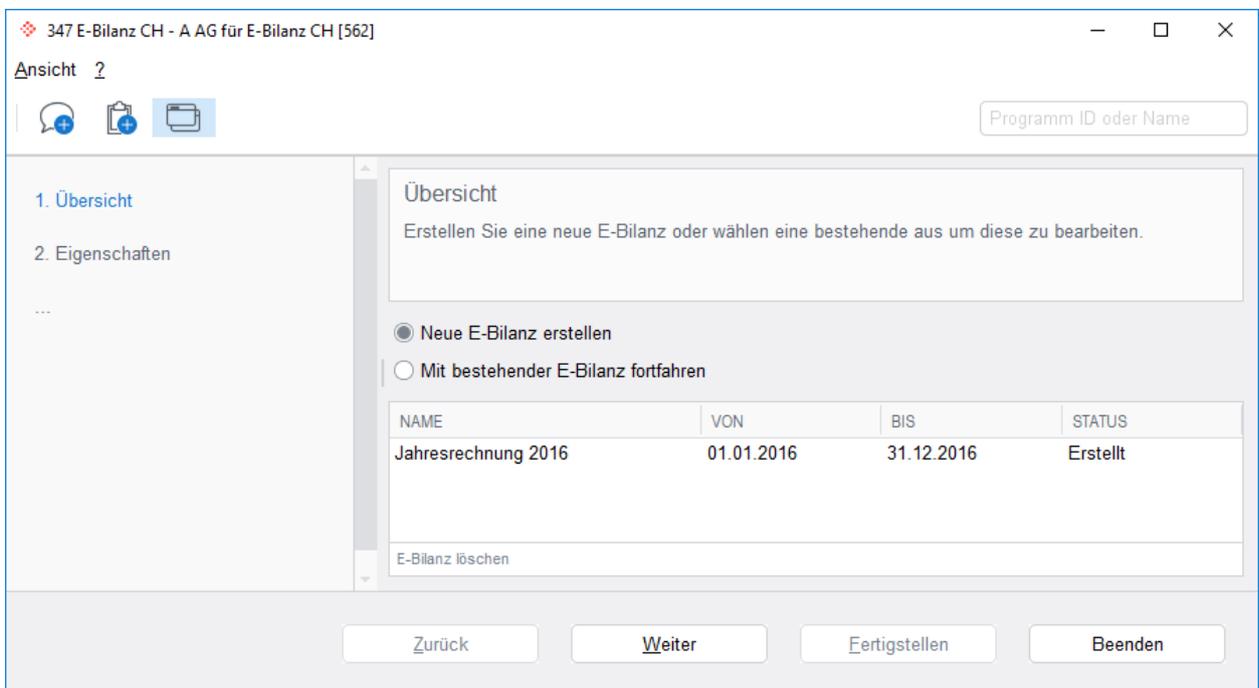
Die Erstellung des ersten Jahresabschlusses benötigt aufgrund des notwendigen Kontenplan-Mapping wesentlich mehr Zeit als nachfolgende Abschlüsse.

### Information

Es ist möglich, nicht nur Jahresabschlüsse als E-Bilanz zu erstellen, sondern auch unterjährige Zwischenabschlüsse. So kann z.B. ein Quartal oder Halbjahresabschluss als E-Bilanz (XBRL) aufbereitet werden.

Eine E-Bilanz umfasst maximal ein Geschäftsjahr und umfasst keine Vorjahreswerte.

### 4.1 Arbeitsablauf für einen weiteren Jahresabschluss



347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Program ID oder Name

1. Übersicht

2. Eigenschaften

...

Übersicht

Erstellen Sie eine neue E-Bilanz oder wählen eine bestehende aus um diese zu bearbeiten.

Neue E-Bilanz erstellen

Mit bestehender E-Bilanz fortfahren

NAME	VON	BIS	STATUS
Jahresrechnung 2016	01.01.2016	31.12.2016	Erstellt

E-Bilanz löschen

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

F347 E-Bilanz CH – Neue E-Bilanz erstellen

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht ?

Programm ID oder Name

1. Übersicht

2. Eigenschaften

...

### E-Bilanz Eigenschaften

Wählen Sie die Eigenschaften aus, mit welchen Sie eine neue E-Bilanz erstellen oder eine bestehende anpassen möchten.

Geschäftsjahr / Auswertungsperiode

Geschäftsjahr 2017	OFFEN
Geschäftsjahr 2016	OFFEN
Geschäftsjahr 2015	GESCHLOSSEN
Geschäftsjahr 2014	GESCHLOSSEN
Geschäftsjahr 2013	GESCHLOSSEN

Auswertungsperiode von: 01.01.2017

Auswertungsperiode bis: 30.06.2017

Allgemeine Informationen

E-Bilanz Bezeichnung: Halbjahresabschluss 2017

Gesellschaftsform: Juristische Person

Zurück Weiter Fertigstellen Beenden

F347 E-Bilanz CH – Auswahl Geschäftsjahr

Im Bild wird gezeigt wie die Erstellung von einem Halbjahresabschluss als E-Bilanz erfolgt.

347 E-Bilanz CH - A AG für E-Bilanz CH [562]

Ansicht 2

Programm ID oder Name

1. Übersicht  
2. Eigenschaften  
3. Berichtsinformationen  
4. Bilanz / ER  
5. Gewinnverwendung  
6. Zusammenfassung  
7. Generierung  
8. Kontrolle

**Berichtsinformationen**  
Erfassen Sie die gewünschten Berichtsinformationen oder importieren diese von einer bereits vorhandenen E-Bilanz.

BEZEICHNUNG	WERT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Allgemeine Berichtsinformationen</span></li> <li>▼ <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Unternehmensinformationen</span></li> <li>▼ <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Eintrag</span></li> <li>▼ <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Gesellschaftskennung</span></li> <li>▼ <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Eintrag</span></li> </ul>		
<input type="checkbox"/> Firma der Gesellschaft	A AG - Testmandant E-Bilanz	ⓘ
<input type="checkbox"/> Frühere Firma der Gesellschaft		
<input type="checkbox"/> UID Nummer	CHE-123.456.789	ⓘ

Eintrag hinzufügen    Eintrag löschen    **Berichtsinformationen importieren**

Zurück    Weiter    Fertigstellen    Beenden

### F347 E-Bilanz CH – Berichtsinformationen

Bei Bedarf können Berichtsinformationen aus einem vorhergehenden Abschluss importiert werden.

Die nachfolgenden Arbeitsschritte sind mit der ersten Erstellung einer E-Bilanz identisch.